

# 戸籍謄・抄本・附票等交付申請書（郵送用）

申請者	現住所		
	氏名	印	
	電話番号		昼間に連絡の取れるところの番号を記入してください。 会社等の場合は、内線番号や課名までお願いします。

本籍			
フリガナ			
筆頭者 <small>(戸籍の最初に書いてある人)</small>			
必要な人のなまえ			
必要な物	戸籍謄本(全部)	450円	通
	戸籍抄本(一部)	450円	通
	除籍謄本(全部)	750円	通
	除籍抄本(一部)	750円	通
	改製原謄本(全部)	750円	通
	改製原抄本(一部)	750円	通
	戸籍附票(全部)	300円	通
	戸籍附票(一部)	300円	通
申請者と必要な戸籍との関係			
戸籍の使いみち <small>(詳しく記入してください)</small>			

## 同封していただくもの

- ・この申請用紙
  - ・必要な戸籍に係る手数料分の定額小為替（切手、証紙での代用はできません）
  - ・返信用封筒に現住所、氏名、切手を貼ったもの
  - ・顔写真付の身分証明書(公的機関発行)の写し(運転免許証等)
- ※手数料はおつりのないようお願いします。