

～令和3年度 七宗町職員採用試験案内～

～第1回 職員募集要領～

七宗町では、**令和4年4月1日採用**の職員を募集します。

1 募集職種・採用予定人員・受験資格

募集職種	採用予定	受 験 資 格 (受験区分)
一般行政職	若干名	<ul style="list-style-type: none"> ● 以下の条件を満たす者 昭和61年4月2日以降に生まれた者で学校教育法に基づく・高校・大学・短期大学程度を卒業した者(同等の資格があると認める者を含む)又は令和3年3月31日までに卒業する見込みの者

※ 共通事項

ただし、次に該当する者は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当する者
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 七宗町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験の方法等

(1) 第1次試験(第1回岐阜県市町村職員統一採用試験)

- ① 日時・場所・・・令和3年7月11日(日)
中濃会場 岐阜県立可児高等学校(可児市坂戸987-2)

【注意】・試験会場及び周辺には、受験者用の駐車場はありません。

- ・天災その他による試験の実施の有無については、七宗町役場に直接問い合わせてください。(試験会場への問い合わせは不可)
- ・試験は午後も引き続き行いますので昼食の準備が必要です。
また、会場内は禁煙です。

② 試験区分及び内容

試験区分	内 容
一般行政職 (大卒・ 短大卒)	(1) 教養試験 40題 120分 standard II 社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文書理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能についての択一式筆記試験(短大卒業程度以上) (2) 事務適性検査 100題 10分 事務適性についての択一式筆記検査 (3) 職場適性検査 120題 20分 職場における適性についての択一式筆記検査

③ 日 程 (予定)

一般行政職

8時50分～ 9時15分	受付開始
9時25分～ 9時40分	教養試験の説明、必要事項の記入
9時40分～11時40分	教養試験(120分間)
11時40分～12時00分	教養試験問題集、解答用紙の回収 事務適性検査の説明、必要事項の記入
12時00分～12時10分	事務適性検査(10分間)
12時10分～13時00分	事務適性検査問題集、解答用紙の回収 休憩・昼食(原則試験会場内)
13時00分～13時05分	職場適性検査の説明、必要事項の記入
13時05分～13時25分	職場適性検査(20分間)
13時25分～13時35分	職場適性検査問題集、解答用紙回収

※ 日程は受付開始時間を除いて、当日変更になることがあります。また、午後からの日程は当日発表します。

全日程を受験しない者、試験官に従わない者などは失格となります。

④ 結果発表 令和3年8月上旬までに受験者全員に通知する予定です。

(2) 第2次試験

① 期日・場所・・・令和3年8月中に実施予定(第1次試験合格者に通知)

② 試験区分及び内容

試験区分	内 容 (予 定)
一般行政職	(1) 口述試験 人物及び一般的知識についての個別面接試験 (2) 小論文

※注意 試験区分及び内容については一部変更することがあります。
提出書類及び試験の詳細については、第1次試験合格者に直接通知します。

③ 結果発表

令和3年9月中旬までに受験者全員に通知する予定です。

(3) 最終合格者及び採用内定者

第2次試験の合格者を最終合格者とし、令和4年4月1日付採用内定者とします。

3 受験手続及び受付期間

(1) 申込み

試験申込書を七宗町役場総務課で受け取り、注意事項を確認のうえ必要事項を自書にて記入し、受付期間内に同課へ提出してください。なお、申込書は4月20日(火)から交付します。

また、試験申込書等の郵送を希望される方は、角形2号封筒に返信用あて先を明記し、返信用切手120円を貼り同封のうえ、『〇〇卒程度 試験案内・申込書請求』と朱書きし総務課宛請求してください。

(2) 受付期間等

- ① 令和3年4月20日(火)から5月31日(月)まで(期限厳守)
- ② 午前8時30分から午後5時まで(土曜日、日曜日は受付を行いません。)
- ③ 申込書の提出は持参又は郵送とします。ただし郵送の場合は、5月31日(月)必着で、角2号封筒を用い『職員採用試験申込書在中』と朱書きのうえ書留又は簡易書留郵便にて総務課宛郵送してください。

(3) 受験票の送付

統一試験申込みの方は、6月30日(水)を過ぎても受験票が到着しない場合は、必ず問い合わせてください。

また、統一試験の受験票には必ず所定の写真を貼って受験してください。

(4) その他

- ① 応募資格の有無、申込書の記入事項についての確認を行います。
- ② 記入事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

4 採用予定日

令和4年4月1日

5 初任給等

(1) 給与(七宗町職員の給与に関する条例の規定によります。)

(2) 初任給

・一般行政職	大学卒業者(新卒)	・・・182,200円
	短大卒業者(新卒)	・・・163,100円
・土木技術職	大学卒業者(新卒)	・・・182,200円
	短大卒業者(新卒)	・・・163,100円

上記の初任給は、標準的な例であり、最終学歴、職歴などにより増減があります。
原則、毎年1回定期に昇給します。

① 各種手当

該当者には扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当などの手当があります。

(3) 勤務時間・休暇(七宗町職員の勤務時間、休暇等に関する条例の規定によります。)

① 勤務時間

原則、午前8時30分から午後5時15分までの1日7時間45分(週38時間45分)勤務で、土・日曜日、祝日、年末年始が休みとなります。ただし、配属先によっては上

記と異なる変則勤務の場合があります。

② 休暇・休業制度

年次有給休暇、病気休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、夏期休暇、忌引などの有給休暇、育児休業制度があります。

(4) 福利厚生

市町村職員共済組合によるさまざまな福利厚生制度があります。

問い合わせ先

〒509-0492

岐阜県加茂郡七宗町上麻生2442番地3

七宗町役場 総務課 渡辺岳志

TEL 0574-48-1111 内線122

FAX 0574-48-2239

E-mail : soumu@town.hichiso.lg.jp

ホームページアドレス : <http://www.hichiso.jp/>