

～令和3年度（後期）

七宗町職員採用試験案内～

～第2回 職員募集要領～

七宗町では、**令和4年4月1日採用**の職員を募集します。

1 募集職種・採用予定人員・受験資格

募集職種	採用予定	受 験 資 格 (受験区分)
一般行政職	若干名	● 以下の条件を満たす者 昭和61年4月2日以降に生まれた者で学校教育法に基づく・高校・大学・短期大学程度を卒業した者（同等の資格があると認める者を含む）又は令和4年3月31日までに卒業する見込みの者
土木技術職	若干名	● 以下の条件を満たす者 昭和61年4月2日以降に生まれた者で学校教育法に基づく大学・短期大学程度を卒業した者（同等の資格があると認める者を含む）又は令和4年3月31日までに卒業する見込みの者で、土木に関する専門課程を卒業した者

共通事項

ただし、次に該当する者は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当する者
 - ① 成年被後見人又は被保佐人
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③ 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ④ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験の方法等

(1) 1次試験

- ① 日時・場所・・・令和3年11月28日（日）
七宗町役場（七宗町上麻生2442番地3）

※ 試験会場につきましては、受験者数によって変更する場合もございます。

【注意】・天災その他による試験の実施の有無については、七宗町役場総務課に直接問い合わせてください。

② 試験区分及び内容

試験区分	内 容
一般行政職 土木技術職	(1) 教養試験 25題 80分

③ 日 程

試験

9時30分～ 受付開始
9時50分～10時00分 教養試験の説明、必要事項の記入
10時00分～11時20分 教養試験（80分間）

※ 試験官に従わない者などは失格となります。

(2) 第2次試験

① 期日・場所・・・令和3年12月22日（水）（第1次試験合格者に通知）

② 試験区分及び内容

試験区分	内 容（予定）
一般行政職	(1) 口述試験
土木技術職	人物及び一般的知識についての個別面接試験 (2) 小論文（75分）

※注意 試験区分及び内容については一部変更することがあります。

提出書類及び試験の詳細については、第1次試験合格者に直接通知します。

③ 結果発表

令和4年1月上旬（予定）までに受験者全員に通知する予定です。

(3) 最終合格者及び採用内定者

第2次試験の合格者を最終合格者とし、令和4年4月1日付採用内定者とします。

3 受験手続及び受付期間

(1) 申込み

試験申込書を七宗町役場総務課で受け取り、注意事項を確認のうえ必要事項を自書にて記入し、受付期間内に同課へ提出してください。なお、申込書は10月5日（月）から交付します。

また、試験申込書等の郵送を希望される方は、角形2号封筒に返信用あて先を明記し、返信用切手140円を貼り同封のうえ、『試験案内・申込書請求』と朱書きし総務課宛請求してください。

(2) 受付期間等

- ① 令和3年10月5日（火）から令和3年11月12日（金）まで（期限厳守）
- ② 午前8時30分から午後5時まで（土曜日、日曜日、祝日は郵送等のみ）
- ③ 申込書の提出は持参又は郵送等とします。ただし郵送等の場合は、令和3年11月12日（金）必着で角2号封筒を用い『職員採用試験申込書在中』と朱書きのうえ書留又は簡易書留郵便にて総務課宛郵送してください。

(3) 受験票の送付

申込み終了者には11月17日（水）までに受験票を発送します。11月22日（月）を過ぎても受験票が到着しない場合は、必ず問い合わせてください。
また、受験票には必ず所定の写真を貼って受験してください。

(4) その他

- ① 応募資格の有無、申込書の記入事項についての確認を行います。
- ② 記入事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

4 採用予定日

令和4年4月1日

5 初任給等

(1) 給与（七宗町職員の給与に関する条例の規定によります。）

① 初任給	・一般行政職 大学卒業者（新卒）	・・・ 182,200円
	短大卒業者（新卒）	・・・ 163,100円
	高卒程度 （新卒）	・・・ 150,600円

上記の初任給は、標準的な例であり、最終学歴、職歴などにより加算されます。
原則、毎年1回定期に昇給します。

② 各種手当

該当者には扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当などの手当があります。

(2) 勤務時間・休暇（七宗町職員の勤務時間、休暇等に関する条例の規定によります。）

① 勤務時間

原則、午前8時30分から午後5時15分までの1日7時間45分（週38時間45分）
勤務で、土・日曜日、祝日、年末年始が休みとなります。ただし、配属先によっては上記
と異なる変則勤務の場合があります。

② 休暇・休業制度

年次有給休暇、病気休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、夏期休暇、忌引などの有給休暇、
育児休業制度があります。

(3) 福利厚生

市町村職員共済組合によるさまざまな福利厚生制度があります。

問い合わせ先

〒509-0492

岐阜県加茂郡七宗町上麻生2442番地3

七宗町役場 総務課 渡辺岳志

TEL 0574-48-1111 内線122

FAX 0574-48-2239

E-mail : soumu@town.hichiso.lg.jp

ホームページアドレス : <http://www.hichiso.jp/>