

令和7年度第2回七宗町職員採用試験申込書

記入方法

1 黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入し、□に該当するものに✓印をつけてください。

2 ※印の欄を除くすべての欄（太枠内）にもれなく記入してください。

3 数字はすべて算用数字を用いてください。

4 受験票を後日送付します。

5 内容確認等、連絡をさせていただく場合がありますので、必ず連絡のとれる住所と電話番号を記入してください。

6 その他の事項は、試験案内に従ってください。

職種	1 氏名（フリガナ）	学歴別区分
☐一般行政職 ☐土木技術職 ☐保育士 ☐保健師		☐大卒程度 ☐短大卒程度 ☐高卒程度

2 生年月日・年齢・性別

☐昭和

年

月

日

生まれ

歳

☐平成

年

月

日

生まれ

歳

☐男

☐女

3 現住所（フリガナ）

(郵便番号 -)

(電話番号 - -) (携帯電話番号 - -)

4 連絡先（帰省地など、現住所以外に連絡場所がある場合は記入してください。）

(郵便番号 -)

(電話番号 - -) (携帯電話番号 - -)

5 学歴（所在地は市町村名までを記入してください。）

学校名・所在地	学科名	期間	学年を記入し、○で囲む
現在又は最終		年 月から 年 月まで	卒・卒見込 学年 年在・年中退

6 職歴（ある場合は直近の履歴から新しい順番に記入してください。自家営業も含まれます。申込時点で在職している場合は、在職期間の終期を空欄にし、備考欄に「在職中」と記入してください。）

勤務先	部課名	所在地	在職期間	職務内容	備考
			年 月から 年 月まで		
			年 月から 年 月まで		

7 特殊技能（検定、免許資格を有する人は記入して下さい。）

名称	種別（段級位等）	取得年月日

(宣誓欄)

私は、試験案内及び欄外に掲げてある受験資格をすべて満たしており、また本票のすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日 申込者氏名（自筆）