第2号様式(第13条関係)

七宗町庁舎等利用許可申請書兼許可書

		決 裁	総務課長	係長	担当
申請者の住所・氏名	住所 番地 電話番号 氏名				
使用年月日と利用時間	年 月 日 利用時間 時 分 ~ 時 分まで				
利用場所 (該当の室に○)	南会議室 ・ 北会議室 ・ 小会議室 食堂 ・ 宿直室 ・ その他()				
申請目的					
備考					
<p>上記申請について ☐ 許可 ☐ 不許可 とします。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">総務課長 印</p>					

- 1 申請者の身分証明書を添付すること
- 2 法人などの場合は法人の連絡先を記入すること
- 3 許可・不許可についてはどちらかを二重線で抹消する