

令和8年度第2回七宗町職員採用試験申込書

記入方法

- 1 黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入し、□に該当するものに✓印をつけてください。
- 2 ※印の欄を除くすべての欄（太枠内）にもれなく記入してください。
- 3 数字はすべて算用数字を用いてください。
- 4 受験票を後日送付します。
- 5 内容確認等、連絡をさせていただく場合がありますので、必ず連絡のとれる住所と電話番号を記入してください。
- 6 その他の事項は、試験案内に従ってください。

職種	1 氏名（フリガナ）	学歴別区分
☐ 一般行政職 ☐ 一般行政職 (社会福祉士) ☐ 土木技術職 ☐ 保 健 師		☐ 大卒程度 ☐ 短大卒程度 ☐ 高卒程度
2 生年月日・年齢・性別 ☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日生まれ 歳 ☐ 男 ☐ 女		
3 現住所（フリガナ） （郵便番号 - ） （電話番号 - - ） （携帯電話番号 - - ）		
4 連絡先（帰省地など、現住所以外に連絡場所がある場合は記入してください。） （郵便番号 - ） （電話番号 - - ） （携帯電話番号 - - ）		
5 学歴（所在地は市町村名までを記入してください。）		
学校名・所在地	学科名	期 間
現在又は最終		年 月から 年 月まで
学年を記入し、○で囲む 卒・卒見込 学年 年在・年中退		
6 職歴（ある場合は直近の履歴から新しい順番に記入してください。自家営業も含みます。申込時点で在職している場合は、在職期間の終期を空欄にし、備考欄に「在職中」と記入してください。）		
勤務先	部課名	所在地
		在職期間 年 月から 年 月まで
		職務内容 年 月から 年 月まで
7 特殊技能（検定、免許資格を有する人は記入して下さい。）		
名 称	種 別（段級位等）	取得年月日
（宣誓欄） 私は、試験案内及び欄外に掲げてある受験資格をすべて満たしており、また本票のすべての記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 申込者氏名（自筆）		