

令和8年度第1回七宗町職員採用試験申込書

記入方法

- 1 黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入し、□に該当するものに✓印をつけてください。
- 2 ※印の欄を除くすべての欄（太枠内）にもれなく記入してください。
- 3 数字はすべて算用数字を用いてください。
- 4 受験票を後日送付します。
- 5 内容確認等、連絡をさせていただく場合がありますので、必ず連絡のとれる住所と電話番号を記入してください。
- 6 その他の事項は、試験案内に従ってください。

職種	1 氏名（フリガナ）		学歴別区分		
<input type="checkbox"/> 一般行政職 <input type="checkbox"/> 一般行政職 （社会福祉士） <input type="checkbox"/> 土木技術職 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 一般行政職 （民間企業等経験者）			<input type="checkbox"/> 大卒程度		
			<input type="checkbox"/> 短大卒程度		
			<input type="checkbox"/> 高卒程度		
2 生年月日・年齢・性別					
<input type="checkbox"/> 昭和		年 月 日	生まれ	歳 <input type="checkbox"/> 男	
<input type="checkbox"/> 平成				<input type="checkbox"/> 女	
3 現住所（フリガナ）					
（郵便番号 - ）					
（電話番号 - - ） （携帯電話番号 - - ）					
4 連絡先（帰省地など、現住所以外に連絡場所がある場合は記入してください。）					
（郵便番号 - ）					
（電話番号 - - ） （携帯電話番号 - - ）					
5 学歴（所在地は市町村名までを記入してください。）					
学校名・所在地		学科名		期間	学年を記入し、○で囲む
現在又は最終				年 月から 年 月まで	卒・卒見込 学年 年在・年中退
6 職歴（ある場合は直近の履歴から新しい順番に記入してください。自家営業も含まれます。申込時点で在職している場合は、在職期間の終期を空欄にし、備考欄に「在職中」と記入してください。）					
勤務先	部課名	所在地	在職期間	職務内容	備考
			年 月から 年 月まで		
			年 月から 年 月まで		
7 特殊技能（検定、免許資格を有する人は記入して下さい。）					
名称		種別（段級位等）		取得年月日	
(宣誓欄)					
私は、試験案内及び欄外に掲げてある受験資格をすべて満たしており、また本票のすべての記載事項に相違ありません。					
令和 年 月 日 申込者氏名（自筆） _____					